

Rolprofiel Procesmanager RO

1. Functie-informatie

Functienaam: Procesmanager RO

2. Werkomgeving

Programma Wonen, werken, Leefomgeving. Stedelijke gebiedsontwikkeling.

Team van ca 10 medewerkers voornamelijk schaal 12 en 11. Opdrachtnemer S13 is teamleider. Werkomgeving intern bestaat uit zeer uiteenlopende programma's en met name ook het Ontwikkelbedrijf. Werkomgeving extern zijn gemeenten, waterschappen en dergelijk op ambtelijk en bestuurlijk niveau.

Omgeving is hoogcomplex omdat de belangen zeer diverse en vaker tegenstrijdig zijn, grote mate van thema's een rol (kunnen) spelen. Veel diverse spelers betrokken zijn. Veel zaken mede vanwege de initiërende en innovatieve fase, niet duidelijk zijn en zelf ontdekt moeten worden. Stedelijke Gebiedsontwikkeling zit met name in de proceskant, vormen, initiëren, ontwikkelend. Ontwikkelbedrijf is veelal de uitvoering.

3. Resultaatgebieden

De procesmanager stedelijke gebiedstransformatie heeft een centrale rol in de programmalijn. De procesmanager werkt in de regio met gemeenten van Brabant, eigenaren en andere partners samen aan de voorbereiding en uitvoering van leegstandsagenda's, stedelijke vernieuwing en transformaties. De focus ligt hierbij op de grote en middelgrote steden. De procesmanager heeft overzicht over de ontwikkelingen en initiatieven in de regio en weet relaties te leggen voor het inzetten van geschikt instrumentarium (financieel, sloop, stedelijke kavelruil e.a.). De functionaris signaleert trends en weet deze op de juiste gesprekstafel te agenderen.

Werkt aan processen die over meerdere jaren kunnen lopen en leiden tot uitvoeringstrajecten voor de middellange termijn.

Dit vraagt een brede, integrale blik om te voorkomen dat het oplossen van bijvoorbeeld leegstand in één specifieke sector, ergens anders de leegstand vergroot. Hierbij is ook nodig dat we concrete resultaten zichtbaar maken en dat we expertise die in Brabant beschikbaar is breed verspreiden.

Verder bestaan de taken en verantwoordelijkheden uit:

- Initiëren van samenwerking voor nieuwe initiatieven gericht op een gebiedsgerichte aanpak van leegstand, vernieuwingen versterken van de samenwerking in het stedelijke gebied;
- Bijdragen leveren aan een kennisprogramma dat gericht is op het delen van (praktische) kennis met betrekking tot gebiedstransformaties binnen de provincie en gemeenten;
- Inbreng leveren voor de aanpak leegstand in stedelijk gebied en regionale teams;
- Mee ontwikkelen van instrumenten en het vergroten van de inzet ervan in projecten.

4. Speelruimte

De medewerker heeft een grote mate van zelfstandigheid in het opereren. Daarbij wordt verantwoordelijkheid afgelegd dan de opdrachtnemer Stedelijke Gebiedsontwikkeling (s13). De medewerker werkt vanuit het beleidskader van het programma.

Functionaris heeft een stevig mandaat als het gaat om het procesmanagement van de stedelijke ontwikkeling binnen de eigen gebieden, in goede afstemming met de programmamanager. Het gaat daarbij om (zeer) complexe processen waarbij vele onduidelijke factoren een rol kunnen spelen en waarvan de uitkomsten vaak niet vooraf te bepalen zijn. De effecten hebben betrekking op het programma, maar ook andere programma's én zeker ook buiten de provincie zelf, in de stedelijke gebieden waar het om gaat. De gevolgen zullen over een langere termijn merkbaar zijn.

Beslist over/bij: in samenspraak met de ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgever voor intern en extern relatiebeheer en stakeholdermanagement vanuit de projectorganisatie en voert daartoe overleg met interne partners binnen het eigen programma, alsmede andere programma's (programma overstijgend). Medewerker adviseert intern en extern op strategische issues en het verkrijgen van intern en extern draagvlak. Verder is de functionaris verantwoordelijk voor adequate informatie-uitwisseling tussen de projectorganisatie en de omgeving, bestaande uit Rijk, Provincie, gemeenten en andere maatschappelijke partners. Functionaris signaleert kansen en maakt onderwerpen bespreekbaar. Samen met partners zoekt hij/zij naar mogelijke oplossingen en kansrijke projecten. Hierin neemt hij/zij zelfstandige besluiten en programma overstijgende afwegingen om het provinciaal belang te dienen.

5. Kennis, inzicht en vaardigheden

- Academisch werk- en denkniveau; WO
- Kennis en ervaring van ruimtelijke ontwikkeling, planologie en omgevingswet;
- Op de hoogte van de actuele ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving;
- Aantoonbare vaardigheden in het opstellen van plannen, pilots, evaluaties, etc.;
- Kennis van bestuurlijke procedures en besluitvormingsprocessen.

6. Contacten

Contactpersonen vanuit verschillende gremia: Ambtelijk, Bestuurlijk en Politiek en daarbinnen op alle niveaus (beleidsmedewerkers, strategen, specialisten, programmamanagers, directeuren) van diverse interne programma's. Ook zijn er contact met externe partijen zoals gemeenten en waterschappen.

Doel: kennisdeling, Informeren, draagvlak creëren, samenwerking, besluitvorming. Initiëren en doorvoeren van politiek-bestuurlijke complexe processen met soms stevige belangentegenstelling.